



Mélanie Blondel
42 Avenue du Sénateur Girard
59300 VALENCIENNES
06-83-74-55-09
www.lesclefsdepolymnie.com
mb@lesclefsdepolymnie.com
www.leshistoiresdemel.com

Profil

Passionnée depuis l'enfance, autant par le livre en tant qu'objet que par son contenu, ainsi que par les aspects divers et variés de la littérature et de l'écriture, je me suis très tôt intéressée aux métiers de l'édition et à tout ce qui touche au monde du livre dans ses différents aspects. Tant par le parcours qui est le mien que par les loisirs que je pratique, je cultive des savoirs variés, fort précieux et utiles dans ce métier en pleine mutation.

Expériences

avril 2020 à aujourd'hui

L'organisme de formations **Les Clefs de Polymnie** est maintenant en partenariat avec le **Certificat Voltaire** et dispense donc des formations certifiantes et éligibles au CPF.

février 2020

Les Clefs de Polymnie est maintenant une entreprise reconnue comme organisme de formations, enregistré conformément aux dispositions de l'article R. 6351-6 du code du travail, sous le numéro 32591012859, auprès du préfet de région HAUTS-DE-FRANCE. Ledit organisme est également certifié QUALIOPI.

juillet 2019

Sélectionnée pour faire partie des membres du jury du **Grand Prix des Lectrices Elle 2020** : lectures et chroniques de nombreux livres sortis tout au long de l'année avant une participation aux échanges qui permettront de désigner les grands gagnants.

janvier 2019 à aujourd'hui

Présidente Directrice Générale chez **Les Clefs de Polymnie SASU** au capital social de 3 000 euros, domiciliée au *Café At Work*, 42 Avenue du Sénateur Girard à Valenciennes.

- I) Prestations de service ;
- II) Formations et Ateliers ;
- III) Vente de marchandises ;
- IV) Affiliation et Blogging.

22 novembre 2017 au 22 octobre 2018

Parcours de création d'entreprise au sein de la BGE, via le site internet www.leshistoiresdemel.com en tant qu'éditrice indépendante, je propose des prestations de :

- conseil éditorial ;
- préparation de copie ;
- relecture ;
- suivi de projet ;
- gestion de réseaux sociaux ;
- recherche documentaire ;
- communication écrite.

Dans ce cadre, je gère le suivi de mon entreprise, les relations clients, mon site internet – qu'il s'agisse de la maintenance ou du calendrier éditorial, ainsi que des réseaux sociaux qui y sont associés. Je bénéficie par ailleurs d'un appui en ce qui concerne la comptabilité et l'administratif.

17 mai – 1^{er} juillet 2016

Stage de sept semaines aux Presses Universitaires du Septentrion :

- correction de manuscrits ;
- réimpression à l'identique d'un ouvrage épuisé ;
- gestion de souscription ;
- communication presse.

août 2015

Poste d'assistante technique au Centre culturel international de Cerisy- La-Salle :

Colloque « Francis Ponge : ateliers contemporains », dirigé par Bénédicte Gorrillot, Jean-Marie Gleize et Lionel Cuillé.

juin 2015

Participation à l'édition des Actes « Michel Deguy, théorèmes », dirigés par Martin Rueff et Michel Deguy pour la revue Europe (Journée d'études « Michel Deguy, théorèmes », 31 mai 2013, dirigée par Martin Rueff et François Vitrani, Maison de l'Amérique latine).

18 mai – 10 juillet 2015

Stage de huit semaines aux Presses Universitaires de Bordeaux :

- correction éditoriale de manuscrits ;
- gestion et comptabilité ;
- droits de reproduction ;
- service de presse.

16 février – 20 mars 2015

Stage de cinq semaines aux éditions POL :

- vérifications et corrections d'épreuves ;
- rédaction de chroniques de lecture ;
- gestion de métadonnées ;
- service de presse ;
- mise en ligne d'articles de presse et d'événements concernant la maison et ses auteurs ;
- participation à diverses réunions de travail avec les équipes de chez Gallimard ainsi qu'à l'édition 2015 du Salon du livre de Paris.

décembre 2014

Participation à la préparation de l'édition des Actes du colloque « Christian Prigent : trou(v)er sa langue », paru aux Éditions *Hermann*.

novembre 2014 à aujourd'hui

Création et gestion du site internet des *Histoires de Mel* :

D'abord via la plateforme Wordpress, puis renouvellement du site et du visuel via OVH, achat du nom de domaine :

- création du logo ;
- création du visuel des articles en catégorie littérature via Pixelmator ;
- création des Podcast et des Vidéos/interviews d'auteurs ;
- gestion des réseaux sociaux ;
- rédaction des chroniques, échanges avec différentes maisons d'éditions.

juillet 2014

Poste d'assistante technique au Centre culturel international de Cerisy- La-Salle :

Colloque « Christian Prigent : trou(v)er sa langue », dirigé par Bénédicte Gorrillot, Fabrice Thumerel et Sylvain Santi.

été 2013

Stage de douze semaines aux Éditions Héloïse d'Ormesson :

- service des manuscrits ;
- préparation d'épreuves ;
- gestion de stock/courrier/standard ;
- service de presse ;
- supervision des profils multimédias de la maison Facebook/ Twitter ;
- participation à l'élaboration de l'édition 2013 du Prix Clara.

mars 2007

Membre du jury du Prix Européen du Jeune Lecteur au Parlement Européen de Strasbourg.

Formations suivies dans le cadre de mon parcours de porteuse de projet à la BGE

Réussir ses supports de communication :

- définir l'identité visuelle d'une entreprise pour la distinguer de ses concurrents ;
- rédiger des messages pour permettre une meilleure compréhension de l'offre ;
- élaborer un support de communication adapté à la cible définie afin d'optimiser la portée du message.

Fondamentaux et bases du marketing :

- identifier et analyser les différents acteurs d'un marché ;
- diagnostiquer une opportunité économique ;
- déterminer une cible afin d'envisager le placement d'une offre ;
- construire des actions opérationnelles sur une période donnée afin d'atteindre la cible déterminée ;
- conduire un entretien de négociation en respectant un timing, en utilisant les critères de légitimité et les intérêts communs ;
- définir les objectifs minimum, réalistes et maximum de l'entretien de négociation et préparer une solution de rechange.

Gestion de réseaux sociaux :

- identifier un réseau social adapté aux besoins de l'entreprise afin de développer une communication web pertinente ;
- rédiger des publications variées et adaptés à la cible comme aux objectifs poursuivis.

Conception d'une Newsletter :

- réaliser une Newsletter adaptée afin de la faire correspondre à une cible identifiée ;
- diffuser une Newsletter à des cibles identifiées afin de communiquer un message clé en optimisant et en mesurant son efficacité ;

Gestion d'une E-boutique via Woo Commerce :

- paramétrer une boutique e-commerce via Woo Commerce sur un site Wordpress, y ajouter des produits et les mettre en vente.

Études

2014-2016

DUT Métiers du livre et du patrimoine, spécialisation « édition-librairie », en cursus année

spéciale à l'*IUT Michel de Montaigne de Bordeaux*. Sujet de mémoire : « Les différentes facettes de la publication dans l'œuvre de Christian Prigent – le parcours éditorial d'un écrivain contemporain chez POL », sous la direction de Georges Monti.

Soutenance le 07 juin 2016 ; jury : Alban Pichon et Georges Monti. Sujet de projet tutoré : publication d'une thèse d'histoire contemporaine intitulée *Dreyfus et les Lorrains* aux *Presses universitaires de Bordeaux*. Soutenance : le 07 juin 2016 ; jury : José Rodrigues et Olivier Bessard-Banquy.

2014

Master de Recherche en Littérature « Études culturelles », deuxième année, Université de Valenciennes (FLLASH). Sujet de mémoire : « Les politiques éditoriales du théâtre de Molière chez Gallimard dans les collections “Folio” et “La Pléiade” entre 1972 et 2013 », sous la direction de Carine Barbafieri.

Soutenance : le 03 septembre 2014, jury : Carine Barbafieri et Bénédicte Gorrillot.

2013

Master Recherche en Littérature « Études culturelles », première année, Université de Valenciennes (FLLASH). Sujet de mémoire : « Les éditions du *Misanthrope* entre 1972 et 2012 : savoirs et vulgarisation scientifique », sous la direction de Carine Barbafieri.

Soutenance : le 06 juin 2013 ; jury : Carine Barbafieri et Jean-Christophe Abramovici.

2012

Licence de Lettres Modernes à l'Université de Valenciennes (FLLASH).

2009-2010/2010-2011

CPGE Hypokhâgne et Khâgne spécialité Lettres Modernes au Lycée Watteau de Valenciennes.

2009

Baccalauréat Littéraire mention bien au Lycée Watteau de Valenciennes.

Compétences

Édito :

- Relecture ;
- correction ;
- mise en page ;
- création de couverture ;
- conseil éditorial ;
- suivi de projet éditorial global.

Stylistique :

- stylistique de la prose et du théâtre (niveau L3) ;
- poétique et rhétorique (niveau L3).

Langues :

- Anglais (niveau CLES 2) ;
- Espagnol (niveau scolaire) ;
- Langues anciennes : Latin et Grec (niveau scolaire).

Informatique :

- titulaire du C2i ;
- maîtrise de la Suite Microsoft Office ;
- maîtrise des plateformes de gestion de site internet Spip et Wordpress ;
- maîtrise de la Suite Adobe. (In Design et Photoshop, Premiere Pro ; base Illustrator).

Gestion de Projet :

- planification et retro-planning ;
- travail collaboratif ;
- gestion de budget ;
- élaboration de maquette (couverture, intérieur d'ouvrage, dépliant marque- page *etc.*)

Communication :

- message stratégique et campagne e-mailing ;
- canal de déploiement et webmarketing ;
- communication éditoriale et revue de presse.

Loisirs

Lecture :

- œuvres du XVII^e et du XVIII^e siècles : entre autres, Molière, Racine, Diderot, Choderlos de Laclos.
- œuvres poétiques et romanesques des XIX^e et XX^e siècles : entre autres Victor Hugo, Gérard de Nerval, Francis Ponge, Pascal Quignard, Marcel Proust, Louis Aragon, Joseph Kessel, Albert Camus, Patrick Modiano, Jean-Michel Guenassia, Gaëlle Nohant.

Musique :

- pratique du chant chorale au sein d'une maîtrise durant dix ans ;
- pratique instrumentale en conservatoire.

Cinéma :

- français et étranger ;
- films historiques ;
- d'aventures ;
- comédies.